

Stellenbeschreibung

Leitung des Mehrgenerationenhauses Kaleidoskop

Die Leitung des Mehrgenerationenhauses (MGH) verantwortet die organisatorische, inhaltliche und strategische Steuerung der Einrichtung. Ziel ist es einen lebendigen Begegnungsort für Menschen aller Generationen zu gestalten, soziale Teilhabe zu fördern und lokale Netzwerke nachhaltig zu stärken.

Aufgabenbereiche:

1. Organisation und Verwaltung

- Durchführung allgemeiner Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Planung, Koordination und Weiterentwicklung der Angebote des MGH
- Sicherstellung eines reibungslosen Betriebsablaufs

2. Betreuung und Beratung

- Ansprechpartner*in für Besucher*innen und verschiedene Nutzergruppen
- Beratung und Vermittlung von Informations-, Unterstützungs- und Hilfsangeboten
- Förderung des generationenübergreifenden Austauschs und der sozialen Integration

3. Personalführung und –koordination

- fachliche Begleitung und Unterstützung der hauptamtlichen Mitarbeitenden
- Koordination, Motivation und Betreuung ehrenamtlich Engagierter
- Förderung einer positiven Teamkultur und Weiterentwicklung der Mitarbeitenden

4. Netzwerkarbeit und Kooperationen

- Aufbau und Pflege von Kooperationen mit Abteilungen der Stadtverwaltung
- Zusammenarbeit mit lokalen Vereinen, Initiativen und Verbänden
- Initiierung und Umsetzung gemeinsamer Projekte auf lokaler Ebene

5. Projektarbeit und Veranstaltungsorganisation

- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten (z.B. Stadtfest, Generationenolympiade, Picknick im Park, Sommerfest, Runder Tisch, Repair Café)
- Mitarbeit in Organisationsteams und Projektgruppen

6. Überregionale Vernetzung

- Teilnahme an Netzwerktreffen auf Landes- und Bundesebene
- Austausch und Zusammenarbeit mit anderen MGHs

7. Fördermittelmanagement

- Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln (Bund, Land, Stadt)
- Erstellung von Verwendungsnachweisen und Projektberichten
- Umsetzung der Anforderungen des Bundesprogramms Mehrgenerationenhäuser

8. Mittelakquise

- Einwerbung zusätzlicher Fördermittel und Projektgelder (z.B. über Stiftungen oder Zweckerträge)
- Entwicklung neuer Finanzierungsmöglichkeiten für Projekte und Angebote

9. Öffentlichkeitsarbeit

- Darstellung des MGHs in der Öffentlichkeit
- Pflege von Kommunikationskanälen (z.B. Presse, Website, Social Media)
- Organisation von Maßnahmen zur Bekanntmachung und Positionierung der Einrichtung

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Studium im sozialen, pädagogischen, verwalterischen oder vergleichbaren Bereich oder vergleichbare Qualifikation bzw. Berufsausbildung in den o.g. Bereichen mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung
- Erfahrung im Projektmanagement, Netzwerkarbeit und / oder Gemeinwesenarbeit
- Organisationsstärke, eigenverantwortliches Arbeiten und Verantwortungsbewusstsein
- Führungskompetenz sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Fördermitteln wünschenswert
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen

Wir bieten:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- eine sinnstiftende Tätigkeit im sozialen Bereich
- umfangreiche Einarbeitung
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD Entgeltgruppe 9a

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen üblichen
Unterlagen bis zum 31.05.2026 an:

info@kaleidoskop-buchholz.de